



**ŽUMBERAK
SAMOBORSKO
GORJE**

Park prirode • Nature park

**JAVNA USTANOVA
"PARK PRIRODE ŽUMBERAK - SAMOBORSKO GORJE"**

**GODIŠNJI PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA,
OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA
PARKA PRIRODE ŽUMBERAK - SAMOBORSKO GORJE
ZA 2017. GODINU**

Samobor, 30. 11. 2016.

UR.BROJ: 264-R/16

1. Izrada godišnjeg programa

IZRAĐIVAČI GODIŠNJEG PROGRAMA		
IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Lovorka Jakopec, dipl.ing.agr.	Ravnateljica	JU „Park prirode Žumberak – Samoborsko gorje“
Kristijan Brkić, prof.	Stručni voditelj	JU „Park prirode Žumberak – Samoborsko gorje“
Damir Otmačić, dipl.ing. šumarstva	Glavni čuvar prirode	JU „Park prirode Žumberak – Samoborsko gorje“
ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU KOJE JE USVOJIO PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA		
IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
dr.sc.Matija Franković	Predsjednik UV-a	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
Danijal Springer	Član UV-a	MZOIE
dr.sc. Stjepan Mikac	Član UV-a	Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Ante Mandarić	Član UV-a	Zagrebačka županija
Stjepan Gregorić	Član UV-a	JU PPŽSG

2. Podaci o javnoj ustanovi

Prva tablica odnosi se na podatke o postojećim planskim dokumentima i općim aktima javne ustanove (npr. Statut javne ustanove, Plan upravljanja, Pravilnik o zaštiti i očuvanju, Prostorni plan područja posebnih obilježja).

Druga tablica sadrži podatke vezane uz kadrovske kapacitete JU, a treća se odnosi na podatke vezane uz materijalne resurse.

PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI			
NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST SA ZZP (NN 80/13)	REFERENCA	GODINA PLANIRANE REVIZIJE/NAPOMENA
	<i>da/ne</i>	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan.</i>	
1.Statut JU	da	2014. http://www.park-zumberak.hr/dokumenti.html	
2.Plan upravljanja	ne	nije donesen	2016/17. (vidi točka 3.)
3.Pravilnik o zaštiti i očuvanju	ne	nije donesen	2017.
4.Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu JU	da	2006./2015.	
5.Pravilnik o plaćama i naknadama	ne	2007.	2017.
6.Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva		2009.	
7.Pravilnik o zaštiti od požara		2014.	
8.Pravilnik o korištenju godišnjeg odmora radnika JU PPŽSG		2014.	
9.Poslovnik o radu upravnog vijeća		2014.	2017.
10.Prostorni plan područja posebnih obilježja	da	2014., NN 125/14	2019.
11.Program zaštite šumskih ekoloških sustava/Šumsko-gospodarske osnove	da		
12..Program zaštite divljači /Lovno-gospodarske osnove	da		
13.Plan motrenja, čuvanja i ophodnje područja PPŽSG	da	2016.	2017.
14.Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija		2016.	
USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI			
POSTOJEĆI DJELATNICI			
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA
			<i>stalni radni odnos/radni odnos na određeno/sezonski rad/stručno osposobljavanje/drugo</i>

Lovorka Jakopec v.d.ravnateljica	ured ravnatelja	dipl.ing.agr.	Na neodređeno, proračun
Kristijan Brkić stručni voditelj	stručna služba	prof.geogr.	Na neodređeno, proračun
Stjepan Gregorić viši stručni savjetnik - agronom	stručna služba	dipl.ing.agr.	Na neodređeno, proračun
Katarina Husnjak Malovec viša stručna savjetnica - biolog	stručna služba	prof.biol.	Na neodređeno, proračun
Dubravka Kranjčević voditeljica Eko-centra Budinjak	stručna služba	dipl.ing.biol.	Na neodređeno, proračun
Damir Otmačić glavni čuvar prirode	služba čuvara prirode	dipl.ing. šumarstva	Na neodređeno, proračun
Goran Grdinić III vrste čuvar prirode	služba čuvara prirode	strojobravar	Na neodređeno, proračun
Nikica Radić čuvar prirode II vrste	služba čuvara prirode	bacc.ing.agr.	Na neodređeno, proračun
Slavko Struna čuvar prirode I vrste	služba čuvara prirode	mag.ing.agr.	Na neodređeno, proračun
Domagoj Hodak čuvar prirode III vrste	služba čuvara prirode	šumarski tehničar	Na neodređeno, proračun
Alenka Kolarić voditeljica računovodstva	služba općih i zajedničkih poslova	ekonomski tehničar	Na neodređeno, proračun
Danijel Horvat voditelj radionice	služba općih i zajedničkih poslova	strojobravar	Na neodređeno, proračun
Ankica Bašić održavanje IV. vrste	služba općih i zajedničkih poslova	nkv radnica	Na neodređeno (pola radnog vremena), vlastiti prihod
Jaminka Radman održavanje IV. vrste	služba općih i zajedničkih poslova	nkv radnica	Na neodređeno (pola radnog vremena), vlastiti prihod
POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA			
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA
			<i>stalni radni odnos/radni odnos na određeno/sezonski rad/stručno osposobljavanje drugo</i>
1. Tajnik ustanove			Neodređeno radno vrijeme
2. Stručni suradnik - voditelj promidžbenih aktivnosti			Neodređeno radno vrijeme
3. Biolog (dvije osobe)			stručno osposobljavanje
4. Tehnički koordinator na projektu ENJOYHERETAGE			određeno radno vrijeme
MATERIJALNI RESURSI			
NEKRETNINE			
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO

			<i>vlasništvo JU/najam/ pravo korištenja/drugo navesti u čijem je vlasništvu nekretnina ako nije u vlasništvu JU te druge informacije ako je potrebno</i>
Građevinsko zemljište, kčbr. 1647 i 1648, ko Sošice	6444,4 m2	Predviđeno za gradnju upravne zgrade	JU
Poljoprivredno zemljište, kčbr. 76, ko Sošice	6318,0 m2	Pokazna livada	JU
Poljoprivredno zemljište, kčbr. 53-dio, k.o. Budinjak	2748,0 m2	Zemljište muzeja na otvorenom	JU
Poljoprivredno zemljište, kčbr. 2697/9, k.o. Prekrižje	5897,0 m2	Travnjački voćnjak	JU

POKRETNINE			
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO
			<i>je li pokretnina u vlasništvu JU, uzeta na leasing ili dr.</i>
Renault Kangoo	3	Za potrebe stručne i nadzorne službe	JU, jedno vozilo ide u prodaju
Opel vivaro	1	Za potrebe JU	JU
Dacia duster	1	Za potrebe JU	JU
Traktor Ferrari	1	Za potrebe održavanja travnjaka, voćnjaka i poučnih staza	JU
Toyota Auris Hybrid 1,8	1	Za potrebe JU	operativni leasing
OPREMA			
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
			<i>(ako smatrate potrebnim)</i>
Digitalna video kamera Sony	2	Stručna služba/Služba čuvara prirode	
Fotoaparat Olympus E-520	1	Stručna služba	
Fotoaparat Pentax Optio W90	1	Stručna služba	
GPS Oregon 450	1	Stručna služba	
Laptop Acer	2	Stručna služba	
Laptop Samsung	2	Ured ravnatelja (1) i stručna služba (1)	
PC računala	2	Stručna i Služba čuvara prirode	
HP laptop	6	Računovodstvo (1) i i Služba čuvara prirode	
Projektor	3	JU	
HP mobilni printer	2	Služba čuvara prirode	
Printer	3	JU	
Klima uređaj AQV 12	1	JU	
Motorna pila	1	JU	
Sušare za voće	3	Stručna služba	
Mjerač protoka vode	1	Stručna služba	
Elektonska vaga	1	Stručna služba	
El. uređaj za analizu vode	1	Stručna služba	
El. mjerač nivoa vode	1	Stručna služba	
El. metereološka stanica	1	Stručna služba	
Fotometar s ph vrijednosti	1	Stručna služba	
Instrument za trasiranje podzemnih voda	1	Stručna služba	
TESTO 535 CO2 detektor ugljičnog dioksida	1	Stručna služba	
TS02 7" POWER Tahimetar	1	Stručna služba	
NAS server Net Gear	1	Stručna služba	
Infomat	2	Stručna služba	
Batscanner	1	Stručna služba	
Batlogger	1	Stručna služba	
Totalna stanica	1	Stručna služba	
Električni bicikli	10	JU (za posjetitelje)	
Punionice struje za el. vozila	2	JU (za posjetitelje)	

3. Ocjena stanja provedbe plana upravljanja

Opisna ocjena stanja provedbe plana upravljanja odnosi se na informacije vezane uz dosadašnja iskustva u provedbi plana upravljanja te praćenje provedbe plana i učinkovitosti pojedinih aktivnosti za postizanje ciljeva i sl.

Druga tablica odnosi se na one aktivnosti koje su za odgovarajuću godinu provedbe bile planirane planom upravljanja, no od čije se provedbe odustalo, te razloge zbog kojih se odustalo od njihove provedbe.

OCJENA STANJA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA - OPISNI DIO

Donošenje Plana upravljanja je u tijeku. Prvi konačni nacrt Plana upravljanja izrađen je 2009. godine te je prošao proceduru javnog uvida i javne rasprave. Dokument nije službeno donesen, no od te godine dokument je koji nas vodi u radu. U proteklom razdoblju mijenjao se je Zakon o zaštiti prirode(2103.), donesen je Prostorni plan PPŽSG (2014), i jedan veći dio ovog područja proglašen je kulturnim krajolikom Žumberak - Samoborsko gorje - Plešivičko prigorje (2015.). U istom razdoblju Plan upravljanja je kontinuirano revidiran. Krajem prosinca 2016. godine izrađeni su i materijali vezani za rasprostranjenost vrsta i stanišnih tipova, ciljevi i osnovne mjere očuvanja od strane HAOP-a koje ćemo ugraditi u konačni nacrt Plana tijekom siječnja 2017. Nakon toga nastavljamo s procedurom donošenja plana. Planiramo ga donijeti u prvoj polovici 2017. godine.

AKTIVNOSTI PLANIRANE PLANOM UPRAVLJANJA KOJE SE NEĆE PROVODITI U PLANSKOJ GODINI

Godina provedbe plana upravljanja na koju se odnosi godišnji program

KOD	AKTIVNOST	OBRAZLOŽENJE

4. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja

U tablicu upisati sve aktivnosti čije se provođenje planira u planskoj godini. Ukoliko su one planirane i planom upravljanja (ili ako su izmjenjene, ali i dalje odgovaraju pojedinim aktivnosti iz plana upravljanja) u zadnjem stupcu (referenca na plan upravljanja) navesti šifre cilja i aktivnosti iz PU kojima odgovaraju. Ukoliko neke aktivnosti nisu predviđene planom upravljanja, no iz određenih razloga ih je potrebno provesti, u zadnjem je stupcu potrebno obrazložiti zašto je to potrebno te kojem će cilju iz plana upravljanja doprinijeti.

Ukoliko javna ustanova provodi aktivnosti vezane uz zaštitu od požara, iste je potrebno navesti u posebnoj temi, bez obzira na to postoji li ona u planu upravljanja. Općenito je prijedlog da se sve aktivnosti pokušaju svrstati pod neku od ovdje navedenih tema bez obzira da li se teme iz plana upravljanja u potpunosti podudaraju s njima. Ako je potrebno, tj. ako postoje neke aktivnosti koje se ne mogu smjestiti ni pod jednu od navedenih tema, moguće je dodati novu temu.

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATORI AKTIVNOSTI	PRIORITET	TRAJANJE	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			REFERENCA NA PLAN UPRAVLJANJA
										MZOIP	VS	DI	
		Što želimo postići?		Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	1, 2, 3	Od koje se godine provodi aktivnost?	Tko je unutar javne ustanove odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	S kim javna ustanova surađuje na aktivnosti?	Navesti izvore financiranja: MZOIP - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije)			Navesti šifru cilja i aktivnosti iz PU kojima odgovara ovdje navedena aktivnost. Ako aktivnost nije planirana planom upravljanja obrazložiti zašto ju je ipak potrebno provesti te postizanju kojeg cilja doprinosi.
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	1	Očuvanje cretišta Jarak u povoljnom stanju	1.1	uklanjanje trske na južnoj strani	linija pružanja trske pomaknuta minimalno dva metra u dubinu	1	2007.	stručna služba služba općih poslova	vanjski suradnici	16.000,00			AD3
	2	Održavanje lokvi i izvora (uređenih kroz projekt „Izvori života“) sprečavanjem zaraštavanja	2.1	čišćenje lokvi i održavanje okoliša lokvi i izvora	provedeno održavanje minimalno tri lokve i tri izvora te očišćena minimalno jedna lokva	1	2010.	stručna služba	vanjski suradnici	8.000,00			AD4
	3	Održavanje travnjaka u povoljnom stanju s obzirom na vegetacijsku sukcesiju	3.1	malčiranje i košnja travnjaka te uklanjanje drvenaste vegetacije na područjima gdje je prisutna sukcesija	održavanje provedeno na površini od 10 ha	2	2005.	stručna služba služba općih poslova	vanjski suradnici	26.000,00			AD8
	4	inventarizacija pojave i kontrola širenja invazivnih vrsta	4.1	terensko istraživanje i uklanjanje invazivnih vrsta	ukupno su dostupni podaci za 60 % površine parka te je spriječeno širenje invazivnih vrsta	3	2013.	stručna služba	vanjski suradnici	3.500,00			AD15
	5	travnjački voćnjaci održani su u povoljnom stanju	5.1	održavanje voćnjaka u Loviću Prekriškom i Budinjaku kroz provođenje djelatnosti proizašlih iz projekta „Travnjački voćnjaci“ (košnja i rezidba)	provedeno održavanje 160 voćaka	1	2006.	stručna služba	vanjski suradnici	20.000,00			AE5
	6	kroz rad čuvara prirode JU ima uvid u sve promjene i događanja na terenu	6.1	uspostava sustava nadzora i njegova provedba nad vrijednostima parka	izvještaj o provedenom nadzoru	1	2001.	služba čuvara prirode		2.500,00			AA3, AA4, AA5, AA6, AB4, AD6, AD7, AD10, AD12, AD13, AD15, AE6
	7	Provedba aktivnosti terenskog kartiranja jelenka (<i>Lucanus cervus</i>) kao Natura 2000 vrste	7.1	terensko istraživanje	izvještaj	1	2016.	služba čuvara prirode stručna služba	vanjski suradnici	8.000,00			AD6

8	Provedba aktivnosti terenskog kartiranja vodozemaca i gmazova radi nadopune postojećih podataka	8.1	terensko istraživanje (nesustavno)	izvještaj	1		služba čuvara prirode stručna služba		1.500,00			AD6
9	Provedba aktivnosti terenskog kartiranja stanišnih tipova 7220* Izvori uz koje se taloži sedra (Cratoneurion) i 6430* Hidrofilni rubovi visokih zeleni uz rijeke i šume (Convolvulion sepium, Filipendulion, Senecion fluviatilis)	9.1	terensko istraživanje	izvještaj	1		služba čuvara prirode stručna služba	vanjski suradnici	4.000,00			AD6
10	Provedba aktivnosti terenskog kartiranja i monitoringa podzemnih i nadzemnih skloništa s većim brojem jedinki Natura 2000 vrsta velikog potkovnjaka (<i>Rhinolophus ferrumequinum</i>), malog potkovnjaka (<i>Rhinolophus hipposideros</i>) i velikouhog šišmiša (<i>Myotis bechsteinii</i>)	10.1	terensko istraživanje	izvještaj	1		služba čuvara prirode stručna služba	vanjski suradnici	17.000,00			AD6
11	Provedba aktivnosti monitoringa Natura 2000 vrste jadranske kozonoške (Himantoglossum adriaticum)	11.1	terensko istraživanje	izvještaj	1		služba čuvara prirode stručna služba					AD6
12	Provedba aktivnosti monitoringa Natura 2000 vrste vodomara (<i>Alcedo atthis</i>)	12.1	terensko istraživanje	izvještaj	1		služba čuvara prirode stručna služba					AD6

	13	Provedba aktivnosti monitoringa Natura 2000 vrsta lastavice (<i>Hirundo rustica</i>) i piljka (<i>Delichon urbicum</i>)	13.1	terensko istraživanje	izvještaj	1		služba čuvara prirode stručna služba		1.000,00			AD6
	14	Provedba aktivnosti kartiranja i određivanja granica rasprostranjenosti za Natura 2000 vrste potočna mrena (<i>B. balcanicus</i>) i bilježenje nalaza vrste peš (<i>Cottus gobio</i>)	14.1	terensko istraživanje	izvještaj	1		služba čuvara prirode stručna služba	vanjski suradnici	20.000,00			AD6
	15	Provedba aktivnosti istraživanja faune dnevnih leptira brdskih travnjaka Parka prirode	15.1	terensko istraživanje	izvještaj	1		služba čuvara prirode stručna služba	vanjski suradnici	20.000,00			AD6
	16	Upotpunjavanje podataka o biljnim zajednicama brdskih travnjaka na području Parka	16.1	terensko istraživanje istočnog dijela Parka	izvještaj	1		služba čuvara prirode stručna služba	vanjski suradnici	16.000,00			AD6
	17	Provedba aktivnosti monitoringa vuka (<i>Canis lupus</i>) u sklopu Planova upravljanja velikim zvijerima	17.1	terensko istraživanje (nesustavno)	izvještaj	1		služba čuvara prirode stručna služba		2.500,00			AD6
	18	Provedba aktivnosti monitoringa risa (<i>Lynx lynx</i>) u sklopu Planova upravljanja velikim zvijerima	18.1	terensko istraživanje (nesustavno)	izvještaj	1		služba čuvara prirode stručna služba		2.500,00			AD6
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										168.500,00	0,00	0,00	
B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	19	Zaštitno arheološko istraživanje i konzervacija kapele Svete Petke u Budinjaku	19.1	terensko istraživanje	izvještaj	1	2006.		vanjski suradnici			20.000,00	BB8, BB3, CB3, EA4
	20	Zaštitno arheološko istraživanje i konzervacija kapele Svete Nedelje u Budinjaku	20.1	terensko istraživanje	izvještaj	1	2012.		vanjski suradnici			20.000,00	BB8, BB3, CB3, EA4

	21	Zaštitno arheološko istraživanje i konzervacija Starog grada Žumberka	21.1	terensko istraživanje	izvještaj	3	2005.		vanjski suradnici			20.000,00		BB3
	22	Arheološko istraživanje Gradine u Doljanima	22.1	terensko istraživanje	izvještaj	3	2012.		vanjski suradnici			20.000,00		BB3, BB4
	23	Rekonstrukcija i prezentacija kneževskog tumula 130	23.1	završni građevinsko - obrtnički radovi do uporabne dozvole	izvedeni građevinsko - obrtnički radovi i izrađeno rješenje unutarnjeg uređenja	1	2006.		vanjski suradnici			437.500,00		BB8, EA4
	24	Obogaćivanje turističkog sadržaja Parka kroz provedbu kulturno-turističke manifestacije „Tisućljeća kulinarstva“	24.1	provedba manifestacije	150 posjetitelja	1	2005.	stručna služba služba čuvara prirode služba općih poslova	vanjski suradnici		10.000,00	20.000,00		BB8, EA4, EA10, BC1
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										0,00	10.000,00	537.500,00		
C. SURADNJA I KOMUNIKACIJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	25	podizanje svijesti lokalne zajednice o vrijednostima Parka	25.1	provođenje Eko - kampa "Čuvam svoje gorje" namijenjenog djeci s područja Parka	Eko kamp proveden, sudjelovalo 10 osnovnoškolaca	1		stručna služba služba čuvara prirode	vanjski suradnici	6.000,00				DA3, EA1
	26	podizanje svijesti lokalne zajednice o važnosti održavanja travnjaka	26.1	Održavanje manifestacije „Košnja kao nekad za sutra“	50 sudionika	2					5.000,00			AD8
	27	predstavljanje Plana upravljanja dionicima Parka	27.1	provedba radionica	provedeno pet radionica	2		stručna služba služba čuvara prirode	vanjski suradnici		8.000,00			DA1, EA4
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										6.000,00	13.000,00	0,00		
D. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA	28	Podizanje svijesti mladih o važnosti zaštite prirode	28.1	provedba edukativnih programa	500 učenika	1		stručna služba	vanjski suradnici	1.000,00	5.000,00			EA1
	29	obogaćivanje promotivnih sadržaja i materijala Parka	29.1	izrada materijala i suvenira (dio za projekt ENJOYHERITAGE)	2000 letaka, 10 000 turističkih karata, dva nova suvenira	1		stručna služba	vanjski suradnici	20.000,00	700,00	3.800,00		EA10, EA11
	30	Podizanje svijesti o važnosti zaštite prirode	30.1	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu prirode kroz održavanje predavanja i izložba	4 održana predavanja i izložbe	3		stručna služba			1.914,00			EA5
	31	promocija edukativnih preograma i ponude Parka nastavnicima	31.1	Provedba terenskog aktiva za nastavnike (projekt ENJOYHERITAGE)	proveden terenski aktiv	1		stručna služba služba čuvara prirode			2.300,00	12.700,00		EA2, EA3, EA5
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										21.000,00	9.914,00	16.500,00		

E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA	32	zadovoljavajuće stanje poučnih staza i parkovske signalizacije	32.1	čišćenje i održavanje staza, postavljanje i održavanje signalizacije	postojeće staze su uređene i održavane	1		služba općih poslova		40.000,00	3.000,00		CB3, EA3
	33	podrška organiziranim sportsko-rekreacijskim događanjima u Parku	33.1	suradnja i pomoć pri organizaciji i provedbi događanja kao što su Biciklistički i zimski planinarski uspon na Sv. Geru, Žumberačka utrka i sl.	prisutnost na pet događanja	2		stručna služba služba čuvara prirode			5.000,00		CB3
	34	praćenje posjećenosti Parka	34.1	terensko istraživanje broja posjetitelja uključujući i korištenje brojača posjetitelja (nabava za projekt ENJOYHERITAGE)	izvještaj	2		stručna služba služba čuvara prirode		3.000,00	16.950,00		CA3
	35	predstavljanje projekta ENJOYHERITAGE	35.1	održavanje novinarske konferencije o projektu ENJOYHERITAGE	održana novinarska konferencija	2		stručna služba		350,00	1.900,00		CB3, EA9
	36	Predstavljanje Parka kao pilot područja projekta ENJOYHERITAGE	36.1	organizacija i provedba ekscurzije za projektne partnere i njihove dionike	provedena ekscurzija s 50 sudionika	2		stručna služba		2.800,00	15.900,00		EA3
	37	razvoj volonterskih programa i uključivanje volontera u rad JU	37.1	razvijeni novi programi i provedeno volontiranje	sudjelovanje pet volontera	2		stručna služba služba čuvara prirode	2.000,00	3.350,00			DA3, FB1, FC1
	1										42.000,00	17.500,00	34.750,00
F. ZAŠTITA OD POŽARA	38	Provedba plana motrenja, čuvanja i ophodnje područja Parka	38.1	provedba Plana	Plan se provodi			služba čuvara prirode					sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH (NN 23/13)
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										0,00	0,00	0,00	
G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE	39	Izrada općih akata JU	39.1	Izrada općih akata JU	broj gotovih akata	1		ured ravnatelja stručna služba					FA4
	40	Izrada Plana upravljanja	40.1	izrada Plana upravljanja	Plan upravljanja donešen	1		JU					FA4
	41	Usavršavanje djelatnika	41.1	pohađanje usavršavanja	uspješno provedeno usavršavanje	2		ured ravnatelja stručna služba služba čuvara prirode	2.500,00	4.000,00			FC1
	42	Priprema projektne dokumentacije za izgradnju Eko-centra u Sošicama	42.1	izrada dokumentacije	dokumentacija je spremna za prijavu na EU fondove	3		ured ravnatelja stručna služba			40.000,00		EA8
	43	korištenje automobila Toyota Auris Hybrid 1,8 za terenski rad	43.1	otplata leasinga	otplaćene mjesečne rate leasinga	1		JU		5.700,00	22.700,00		F
	44	opremljenost za provedbu monitoringa	44.1	nabava opreme	oprema se koristi	1		stručna služba	5.000,00				AD6
	45	Nabava opreme za provedbu projekta ENJOYHERITAGE	45.1	nabava opreme	oprema se koristi	1		stručna služba		3.400,00	19.450,00		AD6

UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI	7.500,00	13.100,00	82.150,00	
UKUPNO SVE	245.000,00	63.514,00	670.900,00	

5. Cjenik usluga i koncesijska odobrenja

Prva tablica odnosi se na cijene usluga javne ustanove (npr. cijene ulaznica, cijene edukativnih programa i sl.), a druga na planirana i/ili već ugovorena koncesijska odobrenja koja će važiti u planskoj godini.

CJENIK USLUGA JAVNE USTANOVE		
VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA	JEDINICA MJERE	IZNOS (kn)
Edukativni program za djecu (cijena po osobi)*		40
Stručno vođenje u trajanju do 4 sata (cijena po grupi do 30 osoba)		550
Stručno vođenje u trajanju više od 4 sata (cijena po grupi do 30 osoba)*		800
Održavanje koncerata na otvorenom prostoru		2.000,00
Snimanje u komercijalne svrhe u trajanju do 6 sati		1.500,00
Snimanje u komercijalne svrhe u trajanju više od 6 sati		3.000,00
Snimanje Parka prirode iz zraka		5.000,00
Održavanje biciklističkih cestovnih natjecanja		1.000,00
Održavanje biciklističkih brdskih natjecanja (jednokratno)		3.000,00
Održavanje maratonskih utrka		1.000,00
Održavanje orijentacijskog trčanja		1.000,00
Održavanje paragliding natjecanja		2.000,00
Održavanje natjecanja u sportskom penjanju		2.000,00
Održavanje pustolovnih utrka		2.000,00
Održavanje paintball natjecanja		2.000,00
Održavanje automobilističkih natjecanja lokalnog karaktera		10.000,00

6. Dodatak

Radi lakšeg praćenja i koordinacije monitoringa vrsta i stanišnih tipova na nacionalnoj razini, molimo Vas da u ovoj tablici ponovno navedete aktivnosti monitoringa koje planirate provoditi u planskoj godini (a koje su već navedene u poglavlju 4) te da za svaku od njih dopišete tražene pojedinosti.

PLANIRANO PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI					
Šifra aktivnosti iz GP		<i>koliko je često planiran monitoring (svake godine, svakih 5 godina...)</i>	<i>djelatnici javne ustanove (navesti službu)/ vanjski suradnici (navesti koji)</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije/nepoznata metodologija (ukoliko metodologija još nije definirana)</i>	<i>navesti područje za koje se procjenjuje status očuvanosti vrste/stanišnog tipa (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)</i>
KOD	VRSTA/STANIŠNI TIP	INTERVAL U KOJEM SE PROVODI	TKO PROVODI AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	ISTRAŽIVANJEM JE OBUHVAĆENO
7.1	jelenak (<i>Lucanus cervus</i>)	lipanj-srpanj	stručna služba služba čuvara prirode	Šerić Jelaska, L. (2013): Monitoring program for Stag Beetle (<i>Lucanus cervus</i>), IPA MANMON project	pojedini lokaliteti
8.1	vodozemci i gmazovi	travanj-srpanj	stručna služba služba čuvara prirode		pojedini lokaliteti
9.1	stanišni tipovi 7220* Izvori uz koje se taloži sedra (Cratoneurion) i 6430* Hidrofilni rubovi visokih zeleni uz rijeke i šume (Convolvulion sepil, Filipendulion, Senecion fluviatilis)	svibanj-lipanj	stručna služba služba čuvara prirode vanjski suradnici		pojedini lokaliteti

10.1	podzemna i nadzemna skloništa s većim brojem jedinki velikog potkovnjaka (<i>Rhinolophus ferrumequinum</i>), malog potkovnjaka (<i>Rhinolophus hipposideros</i>) i velikouhog šišmiša (<i>Myotis bechsteinii</i>)	siječanj-veljača (vrijeme hibernacije); lipanj-srpanj (praćenje porodiljnih kolinija u nadzemnim objektima)	stručna služba služba čuvara prirode vanjski suradnici		pojedini lokaliteti
11.1	jadranska kozonoška (<i>Himantoglossum adriaticum</i>)	lipanj	stručna služba služba čuvara prirode	(Čičmir, R., Borovečki-Voska, Lj., Šincek, D. (2014): Program monitoringa za jadransku kozonošku (<i>Himantoglossum adriaticum</i> Baumann). Technical report, ADIPA - društvo za istraživanje i očuvanje prirodoslovne raznolikosti Hrvatske.)	pojedini lokaliteti
12.1	vodomar (<i>Alcedo atthis</i>)	lipanj-kolovoz	stručna služba služba čuvara prirode		pojedini lokaliteti
13.1	lastavica (<i>Hirundo rustica</i>) i piljak (<i>Delichon urbicum</i>)	svibanj-lipanj	stručna služba služba čuvara prirode	PROGRAM MONITORINGA LASTAVICA I PILJAKA U HRVATSKOJ Autori: Vlatka Dumbović Mazal, Državni zavod za zaštitu prirode i Vedran Lucić, Udruga BIOM verzija: svibanj 2015.	pojedini lokaliteti
14.1	potočna mrena (<i>B. balcanicus</i>) i peš (<i>Cottus gobio</i>)	travanj-studenj	stručna služba služba čuvara prirode vanjski suradnici	Dušek, J. (2013): Program monitoringa za potočnu mrenu (<i>Barbus balcanicus</i>). IPA MANMON projekt.	pojedini lokaliteti

15.1	dnevni leptiri brdskih travnjaka	svibanj-kolovoz	stručna služba služba čuvara prirode vanjski suradnici		pojedini lokaliteti
16.1	biljne zajednice brdskih travnjaka	svibanj-kolovoz	stručna služba služba čuvara prirode vanjski suradnici		pojedini lokaliteti
17.1	vuk (<i>Canis lupus</i>)	siječanj-prosinac	stručna služba služba čuvara prirode	Oković P., Kusak J. (2010): Velike zvijeri - Priručnik za inventarizaciju i praćenje stanja	područje cijelog ZP
18.1	ris (<i>Lynx lynx</i>)	siječanj-prosinac	stručna služba služba čuvara prirode	Oković P., Kusak J. (2010): Velike zvijeri - Priručnik za inventarizaciju i praćenje stanja	područje cijelog ZP